

記入例

申請者 ⇒ □ 在籍会社人事部門（確認）⇒ 荏原健康保険組合 ※任意継続の方は直接、健保組合へ提出

被保険者
家族

埋葬料(費)・埋葬料(費)付加金請求書

被保険者（申請者）記入欄	被保険者証	記号	番号	事業所名						
	死亡年月日	令和	年	月	日	死亡原因	第三者行為によるものですか	はい いいえ		
	亡くなられた方	被保険者 ▶ ①へ		家族(被扶養者) ▶ ②へ						
	① 被保険者	氏名			葬祭した日 (ご葬儀の日)	令和	年	月	日	
		葬祭に要した 費用の額	円		被保険者からみた 申請者との身分関係					
	② 家族 (被扶養者)	氏名			生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	続柄
		上記のとおり申請します。							令和	年
住所		氏名		荏原健康保険組合理事長 殿						

委任状	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を下記代理人に委任します。	令和	年	月	日
	住所	氏名				
代理人	住所					
	氏名					

振込先	金融機関名称	銀行	金庫	本店	支店	・死亡した方が家族の場合は被保険者本人 名義の口座 ・死亡した方が被保険者本人の場合は請求人 名義の口座 ・委任により代理受領する場合は代理人名義 の口座
		信組	農協			
	預金種別	普通		当座		
	口座番号					
口座名義 (カタカナ)						

事業主証明欄	亡くなられた方 の氏名	被保険者	家族	死亡年月日	令和	年	月	日			
	上記のとおり相違ないことを証明します。							令和	年	月	日
	所在地										
	事業所名称										
事業主氏名											

添付書類が必要になることがあります。
申請する前にご確認ください。

〈添付書類〉

- ・被保険者の死亡及び任意継続被保険者が請求する場合は、医療機関の「死亡診断書」又は「市区町村の埋葬許可証」等、死亡日が証明されているものの写しを添付してください。
- ・「被保険者本人」が死亡した場合で、死亡した方に家族がいないため、実際に埋葬を行った方が請求する場合は、「埋葬に要した費用の領収書写し(費用の内訳として品名、数量、単価及び金額が明記されていること)」を添付してください。
- ・死亡が第三者の行為によるものであるときは、別途「第三者行為による傷病(死)届」を作成し添付してください。